STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OSK OSKAR WILBIK

I. Informacje podstawowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy") obowiązują w OSK Oskar Wilbik, prowadzącym Ośrodek Szkolenia Kierowców OSK Oskar Wilbik, z siedzibą w Al. Niepodległości 58A, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562796811, REGON: 522339711, zwanym dalej „Ośrodkiem".

2. Standardy dotyczą wszystkich osób wykonujących czynności na rzecz Ośrodka, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w zakresie, w jakim mają kontakt z małoletnimi, w szczególności właściciela/kierownika, instruktorów, pracowników biura, współpracowników, praktykantów i wolontariuszy.

3. Małoletnim jest osoba, która nie ukończyła 18 lat. Dobro i bezpieczeństwo małoletniego są nadrzędne. Każda osoba działająca w imieniu Ośrodka ma obowiązek traktować kursanta z szacunkiem, uwzględniać jego godność, potrzeby, wiek, niepełnosprawność i sytuację osobistą.

4. Standardy opracowano w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, z uwzględnieniem charakteru działalności OSK.

II. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

1. Zasady ogólne

- Personel zachowuje się profesjonalnie, spokojnie i z szacunkiem; jasno komunikuje polecenia i zasady szkolenia.
- Zakazane są przemoc fizyczna i psychiczna, poniżanie, wyśmiewanie, groźby, dyskryminacja, zawstydzanie, zastraszanie, wykorzystywanie przewagi lub zależności oraz wszelkie zachowania o charakterze seksualnym.
- Nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, nikotyny, narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych, ani tolerować ich używania podczas zajęć.
- Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest niezbędny, uzasadniony sytuacją bezpieczeństwa lub pomocą, proporcjonalny i — jeśli to możliwe — poprzedzony wyjaśnieniem oraz uzyskaniem zgody. Nie może naruszać godności ani intymności kursanta.
- Personel nie nawiązuje z małoletnim relacji prywatnych, romantycznych ani seksualnych, nie składa propozycji o takim charakterze i nie wykorzystuje kontaktu szkoleniowego do celów osobistych.
- Nie wolno prosić małoletniego o zachowanie tajemnicy dotyczącej kontaktu z instruktorem, prezentów, wiadomości lub zachowania, które może budzić niepokój.
- Personel nie nawiązuje kontaktu z małoletnim za pośrednictwem prywatnych profili w mediach społecznościowych w celach niezwiązanych ze szkoleniem.

2. Zasady podczas jazd szkoleniowych

- Jazdy odbywają się w ramach ustalonego szkolenia, w pojeździe przeznaczonym do nauki jazdy i zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz procedurami Ośrodka.
- Instruktor wyjaśnia przebieg zajęć, wymagania i polecenia w sposób zrozumiały, bez krzyku, obelg i gróźb.
- Instruktor nie wykorzystuje samotnego kontaktu w pojeździe do rozmów, zachowań lub propozycji niezwiązanych ze szkoleniem, które naruszają granice kursanta.

- Godziny i przebieg zajęć dokumentuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku. Zmiany terminu lub miejsca powinny być komunikowane przez oficjalne kanały kontaktu.
- W razie niebezpiecznego zachowania, złego samopoczucia lub sytuacji kryzysowej instruktor zatrzymuje pojazd w bezpiecznym miejscu i podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.
- Jeżeli małoletni zgłasza dyskomfort lub prosi o przerwanie zajęć, instruktor traktuje zgłoszenie poważnie, wyjaśnia sytuację i informuje osobę odpowiedzialną, jeśli zachodzi taka potrzeba.

3. Komunikacja z małoletnimi

- Kontakt dotyczący kursu powinien odbywać się za pośrednictwem oficjalnych kanałów Ośrodka lub w sposób transparentny dla rodzica/opiekuna, stosownie do wieku kursanta i przepisów.
- Wiadomości powinny dotyczyć organizacji i przebiegu szkolenia. Nie należy wysyłać treści obraźliwych, seksualizujących, prywatnych ani naruszających granice.
- Nie należy utrzymywać z małoletnim ukrytej korespondencji ani nakłaniać go do usuwania wiadomości.
- W sytuacji wymagającej kontaktu z rodzicem lub opiekunem Ośrodek postępuje z poszanowaniem praw małoletniego i obowiązujących przepisów.

III. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Ośrodek nie akceptuje przemocy, nękania, gróźb, wyśmiewania, dyskryminacji, naruszania granic fizycznych ani rozpowszechniania wizerunku lub danych innego kursanta bez odpowiedniej podstawy. Personel reaguje na takie zachowania, rozdziela osoby, jeśli jest to potrzebne dla bezpieczeństwa, dokumentuje zdarzenie i zapewnia wsparcie osobie pokrzywdzonej. W razie podejrzenia przestępstwa lub zagrożenia życia/zdrowia podejmuje się odpowiednie działania, w tym kontakt ze służbami.

IV. Rozpoznawanie krzywdzenia i reagowanie

1. Sygnały wymagające reakcji

Niepokój mogą wzbudzać m.in. ujawnienie przemocy przez kursanta, widoczne obrażenia, silny lęk przed konkretną osobą, wiadomości o groźbach lub wykorzystywaniu, naruszające granice zachowania personelu albo inne wiarygodne informacje o zagrożeniu dobra małoletniego. Nie trzeba samodzielnie rozstrzygać, czy doszło do przestępstwa, aby zgłosić uzasadnione podejrzenie.

2. Procedura interwencji

1. Zadbaj o bezpośrednie bezpieczeństwo małoletniego. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zadzwoń pod numer 112.
2. Wysłuchaj małoletniego spokojnie, bez oceniania i obwiniania. Nie obiecuj całkowitej tajemnicy; wyjaśnij, że informacja może być przekazana osobom, które pomogą zapewnić bezpieczeństwo.
3. Nie prowadź własnego dochodzenia, nie sugeruj odpowiedzi i nie konfrontuj samodzielnie osoby podejrzewanej, jeśli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
4. Niezwłocznie przekaż informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń: Oskar Wilbik, tel. 693 77 44 53. Jeśli zgłoszenie dotyczy tej osoby, poinformuj bezpośrednio właściciela/kierownika lub odpowiednie służby.
5. Zapisz fakty możliwie wiernie: datę, miejsce, osoby, treść zgłoszenia i podjęte działania. Oddziel fakty od własnych przypuszczeń.
6. Osoba odpowiedzialna ocenia potrzebę zawiadomienia Policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub innych właściwych instytucji. W przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie przekazuje się właściwym organom bez nieuzasadnionej zwłoki.
7. Zapewnij małoletniemu adekwatne wsparcie i monitoruj bezpieczeństwo. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica/opiekuna, nie informuj go automatycznie przed oceną, czy mogłoby to narazić dziecko na niebezpieczeństwo; w razie potrzeby skonsultuj dalsze działania z właściwymi służbami.

3. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenia i wsparcie

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, prowadzenie dokumentacji i koordynowanie wsparcia jest: Oskar Wilbik, Właściciel, tel. 693 77 44 53, email: kontakt@oskwilbik.pl.

4. Plan wsparcia

Po ujawnieniu krzywdzenia Ośrodek — w zakresie swoich kompetencji — ustala plan wsparcia dostosowany do sytuacji i potrzeb małoletniego. Może on obejmować wskazanie bezpiecznej osoby kontaktowej, zmianę instruktora lub organizacji zajęć, kontakt z rodzicem/opiekunem, o ile jest to bezpieczne, oraz wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy. Plan i jego realizację dokumentuje się z zachowaniem poufności.

V. Ochrona danych, wizerunku i prywatności

- Dane osobowe małoletnich są przetwarzane wyłącznie w określonych celach, na właściwej podstawie prawnej i w zakresie niezbędnym do prowadzenia szkolenia oraz realizacji obowiązków prawnych.
- Dokumenty dotyczące zgłoszeń przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Nie wolno fotografować, nagrywać ani publikować wizerunku małoletniego w celach promocyjnych bez wymaganej podstawy prawnej i odpowiednich zgód. Zgoda na publikację wizerunku nie może być warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.
- Informacji o zgłoszeniu nie przekazuje się osobom nieuprawnionym. Dostęp mają wyłącznie osoby, którym jest on niezbędny do ochrony małoletniego lub realizacji obowiązków prawnych.

VI. Urządzenia elektroniczne i Internet

Ośrodek nie udostępnia małoletnim otwartej sieci ani urządzeń do swobodnego korzystania z Internetu w ramach szkolenia, chyba że zostanie to odrębnie zorganizowane. Podczas zajęć nie wolno wykorzystywać urządzeń w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, prywatności lub dobremu imieniu innych osób. Personel nie przesyła małoletnim treści szkodliwych, pornograficznych, przemocowych ani nieodpowiednich do ich wieku. Każdy przypadek cyberprzemocy lub nieuprawnionego rozpowszechniania materiałów zgłasza się osobie odpowiedzialnej i rozpatruje zgodnie z procedurą interwencji.

VII. Zasady weryfikacji personelu

Przed dopuszczeniem osoby do działalności objętej obowiązkiem ustawowym Ośrodek wykonuje wymagane prawem sprawdzenia, w tym weryfikację w odpowiednich rejestrach oraz uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a także dokumentów i oświadczeń wymaganych w przypadku osób, które mieszkały lub posiadają obywatelstwo innych państw. Zakres weryfikacji należy ustalić zgodnie z aktualnym art. 21 ustawy i rzeczywistym zakresem obowiązków danej osoby. Dokumentację weryfikacji przechowuje się z ograniczonym dostępem.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie i monitorowanie Standardów: Oskar Wilbik. Osoba ta zapoznaje personel z dokumentem, dokumentuje szkolenie, przyjmuje uwagi i proponuje aktualizacje.

VIII. Udostępnianie, przegląd i dokumentowanie

Pełna wersja Standardów jest dostępna w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej https://oskwilbik.pl/standardy-ochrony-maloletnich/. Wersja skrócona, zrozumiała dla małoletnich, jest

udostępniana kursantom i rodzicom/opiekunom. Każda osoba pracująca z małoletnimi potwierdza zapoznanie się z dokumentem.

Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata oraz w razie zmian prawa, sposobu działania Ośrodka lub po incydencie wskazującym na potrzebę zmiany. Z przeglądu sporządza się notatkę. Zgłoszenia i incydenty dokumentuje się w sposób poufny, a dokumentację przechowuje przez okres ustalony zgodnie z przepisami i zasadą minimalizacji danych.

Standardy wchodzą w życie z dniem 22.10.2026 r. na podstawie decyzji Właściciela Ośrodka.

IX. Wersja skrócona dla małoletnich

W OSK Wilbik masz prawo czuć się bezpiecznie i być traktowany/a z szacunkiem. Nikt nie może Cię poniżać, straszyć, dotykać w niewłaściwy sposób, składać propozycji seksualnych ani namawiać do zachowania w tajemnicy czegoś, co budzi Twój niepokój. Podczas jazdy instruktor powinien mówić do Ciebie spokojnie i dbać o Twoje bezpieczeństwo.

Jeżeli coś Cię niepokoi, możesz powiedzieć o tym instruktorowi, pracownikowi biura, osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich albo zaufanej osobie dorosłej. Zgłoszenie możesz przekazać: kontakt@oskwilbik.pl / 693 77 44 53. Jeśli ktoś jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, dzwoń pod 112. Masz prawo poprosić o pomoc i zostać wysłuchany/a.

ZAŁĄCZNIK NR 1 — Karta zgłoszenia zdarzenia

Data i godzina zgłoszenia: .....

Osoba przyjmująca zgłoszenie: .....

Dane małoletniego (tylko niezbędne): .....

Osoba zgłaszająca / sposób uzyskania informacji: .....

Data, miejsce i opis zdarzenia (fakty, możliwie dokładne słowa):

.....

.....

Osoby, które mogą posiadać informacje: .....

Ocena bezpośredniego zagrożenia i podjęte natychmiastowe działania: .....

Czy powiadomiono służby / opiekuna? Kogo, kiedy i w jaki sposób: .....

Dalsze działania, osoba odpowiedzialna i termin: .....

Podpis osoby sporządzającej / data: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2 — Plan wsparcia małoletniego

Data opracowania: .....

Osoba koordynująca: .....

Opis potrzeb i bezpieczeństwa małoletniego (bez zbędnych danych): .....

Uzgodnione działania ochronne (np. zmiana instruktora/terminu, bezpieczny kontakt):

.....

Osoby/instytucje, z którymi należy skoordynować pomoc, jeśli to właściwe: .....

Sposób i termin monitorowania sytuacji: .....

Data przeglądu planu i wnioski: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3 — Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a .....,

wykonujący/a czynności na rzecz OSK Wilbik, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich, rozumiem ich zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz niezwłocznego zgłaszania sytuacji mogących zagrażać małoletnim.

Data: ..... Podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 4 — Potwierdzenie zapoznania personelu / rejestr szkoleń

Imię i nazwisko | Rola/funkcja | Data zapoznania/szkolenia | Podpis | Osoba prowadząca

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 — Rejestr zgłoszeń i działań

Numer sprawy: ..... Data zgłoszenia: ..... Osoba odpowiedzialna: .....

Krótki opis zdarzenia (bez danych zbędnych): .....

Podjęte działania / zawiadomienia / daty: .....

Plan wsparcia i monitorowanie: .....

Data zamknięcia / uzasadnienie: .....

Dokumentację przechowywać oddzielnie, z ograniczonym dostępem. Nie umieszczać w rejestrze informacji, które nie są niezbędne.

ZAŁĄCZNIK NR 6 — Oświadczenie o państwach zamieszkania

Ja, ..., oświadczam, że w okresie wskazanym w obowiązujących przepisach zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa: .....

Przedkładam wymagane prawem informacje z rejestrów karnych / oświadczenia dotyczące tych państw zgodnie z art. 21 ustawy. Niniejszy formularz nie zastępuje dokumentów i oświadczeń wymaganych w konkretnym przypadku.

Data: ..... Podpis: .....

Załącznik informacyjny — ważne kontakty

- Numer alarmowy: 112
- Policja: 112 (w sytuacji nagłej) lub właściwa jednostka Policji (ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław)
- Osoba odpowiedzialna w OSK Oskar Wilbik: Oskar Wilbik, tel. 693 77 44 53
- Właściwy sąd rodzinny / ośrodek pomocy społecznej: Sąd Rejonowy w Inowrocławiu, ul. Narutowicza 42.